

.../.../20...

İSTİFA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ* (İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜNE)

Sayın,

..... Şirketinde, .../.../20.. tarihinden itibaren çalışmakta olduğum görevimden .../.../20... tarihinde kendi istek ve rızam ile, Gerekçesiyle (kişisel, taşınma, yeni iş vb benzeri gerekçeler belirtebilirsiniz) istifa etmek istiyorum. Sunulan bu iş fırsatı ve kazandığım tecrübeler dolayısıyla teşekkürlerimi iletmek isterim.

İş sözleşmem gereğince son çalışma tarihim .../.../20... şeklinde olup gereğini arz ederim.

İSİM-SOYİSİM

İmza